Методическая разработка

«Алгоритм написания дополнительной общеобразовательной программы »

Методическое пособие для педагогов дополнительного образования

Разработчик:
Милевская Светлана Ивановна
методист

Санкт Петербург 2021

Методическое пособие для педагогов дополнительного образования

Пособие предназначено для педагогов, планирующих написание дополнительной программы по своему виду деятельности. В нем излагаются структурные элементы программы, рассматриваются вопросы оформления и т.д.

Цель методической разработки

Целью методической разработки является формирование понятия о требованиях к проектированию, составлению и оформлению дополнительной общеобразовательной программы. Данные методические рекомендации призваны помочь педагогу осмыслить свой накопленный опыт и грамотно изложить его в программе в соответствии с требованиями Министерства образования РФ.

Материал изложен таким образом, что для разрешения возникших вопросов достаточно ознакомиться с соответствующим разделом.

Введение

Любое учреждение, где занимаются обучением и воспитанием детей, должно работать по программе. Это касается не только общеобразовательных школ и детских садов, но и различных кружков, секций и студий. Любую программу необходимо оформить в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством образования.

Образовательная программа – это нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

При проектировании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо опираться на следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015г. N09-3242 «О направлении информации»);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций

дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);

- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга (Далее Учреждение).

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Термины и определения

- *дополнительная общеобразовательная программа* – нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ.[1]
- *дополнительная общеразвивающая программа* – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу»[2], не ориентируя

[1] Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ ст.2, п.14), а предусмотрены федеральные государственные требования только к дополнительным предпрофессиональным программам (ФЗ ст. 75, п.4).

[2] Учебно-методический комплект для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций дополнительного образования//Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций [Электронный ресурс] — URL: 273-фз.рф/obuchenie/moduli/moduli/dopolnitelnoe-obrazovanie/7–01 (Дата обращения 31.05.2015)

на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ.

- *дополнительная общеобразовательная общеразвивающая* программа – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.
- *обучающийся – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т. ч. программы дополнительного образования детей и взрослых.*
- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей* программы.

Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения педагогом дополнительного образования.

Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы, методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты, формы, методы и критерии их оценки.

Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывает методист учреждения.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочая программа;
- Оценочные и методические материалы.

Титульный лист

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем принята (педагогическим советом, номер протокола, дата);
- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- срок реализации программы;

- адресат программы (возраст обучающихся, на которых рассчитана программа);
- Ф.И.О., должность разработчика(ов) программы.

Пояснительная записка

Пояснительная записка начинается с информации о том, в соответствии с какими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения разработана программа (нормативная база указана выше).

Пояснительная записка раскрывает:

Направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

Уровень освоения – общекультурный, базовый или углубленный.

Актуальность – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

Актуальность может **базироваться** на:

- анализе социальных проблем общества, города, района;
- анализе детского или родительского спроса;
- современных требованиях модернизации системы образования;
- возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья и т.п.);
- материалах научных исследований;
- анализе лучших педагогических практик;
- потенциале образовательного учреждения и т.д.

Отличительные особенности, новизну (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе **своеобразие**. Следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён.

Отличительные особенности/новизна могут быть отражены:

- в ином решении проблем дополнительного образования;
- в использовании технологий и методик преподавания, которые в программах по данному виду творчества не применялись ранее или использовались в другом качестве;

– в нововведениях в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Адресат программы

Характеристика категории обучающихся по Программе; описывает примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным освоение данной программы:

– пол, возраст обучающихся;

– степень сформированности интересов и мотивации к данному виду образовательной деятельности определённой направленности;

– наличие базовых знаний;

– наличие специальных способностей в данной направленности;

– наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;

– физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

Объем и срок реализации программы − определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы.

Цель и задачи программы

Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности обучающегося.

Цель

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;
- Цель должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

Задачи программы

Задачи подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

Воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы у обучающихся.

Развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.

Обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающихся, освоив программу.

Условия реализации программы

К условиям реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы относятся

Условия набора в группы

В группы принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д.

При проведении набора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов: одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе.

При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения и более - не менее 10 человек.

Количество обучающихся в группе (с обоснованием, например, меньшего количества обучающихся в объединениях технической направленности);

Особенности организации образовательного процесса: *режим проведения занятий*, особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.;

Формы проведения занятий: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.;

Формы организации деятельности обучающихся на занятии[3] с указанием конкретных видов деятельности:

Фронтальная − работа педагога со всеми обучающимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);

Групповая – это такая форма, при которой педагог одновременно обучает целую группу обучающихся. Для такой формы характерно раздельное, самостоятельное выполнение обучающимися учебных заданий с последующим контролем результатов. Групповая форма организации представлена следующими разновидностями:

- в малых группах.
- индивидуально-групповая форма предусматривает распределение учебной работы между членами группы, когда каждый член группы выполняет часть общей задачи.

Коллективная – это такая форма организации деятельности обучающихся, при которой все обучаемые активны и осуществляют обучение друг друга (пример коллективной формы - работа обучающихся в парах сменного состава). При коллективной форме организации учебной работы ведущую роль играет общение и взаимодействие обучающихся друг с другом.

Индивидуальная − работа обучающихся осуществляется в рамках как фронтальных, так и групповых форм. Это самостоятельное выполнение обучающимися одинаковых для всей группы заданий.

Индивидуально-обособленная − это самостоятельная работа обучающегося. Самостоятельное выполнение обучающимися заданий

[3] Харламов И.Ф. Педагогика: Учеб. пособие. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Гардарики, 2003. - 519 с. − ISBN 5-8297-0004-2 (в пер.)

письменно или устно в ходе занятия относятся к этой форме (самостоятельные работы).

Парная − это работа обучающегося с педагогом (или сверстником) один на один. Такое обучение принято называть индивидуальным. Применяется редко в связи с недостаточным количеством времени у педагога. Широко используется при дополнительных занятиях и индивидуальном обучении.

Материально-техническое оснащение программы (помещения, площадки, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого обучающегося в объединении).

Кадровое обеспечение программы

Планируемые результаты

Планируемые результаты – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы.

Личностные результаты — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.[4]

Метапредметные результаты[5] – универсальные способы деятельности обучающегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

Предметные результаты[6] — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе освоения Программы.

Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

---

[4] Васильева Т. С. ФГОС нового поколения о требованиях к результатам обучения [Текст] // Теория и практика образования в современном мире: материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, январь 2014 г.). — СПб.: Заневская площадь, 2014. — С. 74-76.;

[5] Васильева Т. С. ФГОС нового поколения о требованиях к результатам обучения [Текст] // Теория и практика образования в современном мире: материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, январь 2014 г.). — СПб.: Заневская площадь, 2014. — С. 74-76.

[6] Васильева Т. С. ФГОС нового поколения о требованиях к результатам обучения [Текст] // Теория и практика образования в современном мире: материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, январь 2014 г.). — СПб.: Заневская площадь, 2014. — С. 74-76.

Учебный план Программы

Учебный план Программы по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля.

Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет: объём и сроки освоения программы, даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени фестивалей, концертов, экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ др.

В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом обучающихся.

Рабочая программа

Рабочая программа - это документ, уточняющий и регламентирующий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы частью которой она является. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание обучения и воспитания в текущий период.

Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающиеся.

Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающиеся в соответствии с календарно-тематическими планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

Цель и задачи рабочей программы

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области.

Задачи программы:

дать представление о практической реализации общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программы) педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период.

дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;

конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающиеся в текущий период.

Функции рабочей программы

Рабочая программа выполняет следующие функции:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения обучающимися Программы.

Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (частью которой она является).

В случае необходимости в рабочую программу могут вноситься изменения, которые проходят процедуру утверждения.

Структура рабочей программы

Структура Рабочей программы является формой представления Программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Задачи (на текущий год освоения программы).

Планируемые результаты на данном этапе освоения программы.

Особенности данного года обучения (в том числе организационные, если таковые присутствуют).

Календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу либо на каждого отдельного обучающегося в случае обучения по индивидуальному учебному плану).

Содержание обучения (конкретного года).

Титульный лист − структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе.

На титульном листе указывается:

– полное название образовательной организации в соответствии с Уставом;

– в правом верхнем углу указывается информация об утверждении рабочей программы с указанием названия образовательной организации (сокращенно), ФИО руководителя организации, номера и даты выхода приказа об утверждении рабочей программы;

– в левом верхнем углу указывается где, когда и кем принята (Педагогическим советом, номер протокола, дата);

– рабочая программа к дополнительной общеобразовательной программе «название»;

– срок реализации программы;

– возраст детей (адресность);

– год реализации программы (по порядку);

– номер группы (если таковой присутствует) или фамилия и имя каждого обучающегося в случае обучения по индивидуальному учебному плану

– сведения о составителе программы (ФИО, должность, квалификационная категория);

– конкретный учебный год, на который составлена рабочая программа.

Задачи и планируемые результаты

Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются **на каждый год обучения** в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности.

Особенности данного года обучения.

Какие основные навыки предметные, социальные, должны получить обучающиеся в текущем году.

Календарно-тематическое планирование – основной структурный элемент рабочей программы, включающий:

– № занятия;

– дата проведения занятия (по плану, по факту);

– разделы, темы, образовательного процесса;

– количество часов;

– вид контроля.

В календарно-тематическое планирование входят часы для проведения: итоговых занятий, концертов, практических работ, экскурсий, выполнения проектов, проведения исследований, участие коллективов (обучающиеся) в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, в районных и городских массовых праздниках и т.д.

Содержание обучения

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая краткое описание теоретической и практической частей.

В **«Теории»** телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В **«Практике»** описывается практическая деятельность обучающихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Для педагогов, реализующих программы индивидуальной формы обучения художественной направленности (инструментальное исполнительство), прописывается примерный репертуарный список.

Оценочные и методические материалы

Оценочные и методические материалы содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, информационные источники, используемые при реализации программы.

Оценочные материалы

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы ***формами контроля*** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов

– Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств обучающихся»;

– «Карта учета творческих достижений обучающихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);

– Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;

– Анкета для обучающихся «Изучение интереса к занятиям»;

– Бланки тестовых заданий по темам программы;

– Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;

– и другие, разработанные в учреждении.

Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

– используемые ***методики, методы и технологии*** (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и

электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;

– ***дидактические средства*** с указанием формы и тематики методических материалов, в т. ч. электронные образовательные ресурсы;

– ***информационные источники.***

Методическое обеспечение Программы включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.). Дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытнической или исследовательской работы и т.д.

Информационные источники, используемые при реализации программы, оформляются на отдельном листе под заголовком – «**Литература**» и состоит из списка литературы, рекомендуемой составителем программы педагогам, родителям и детям (если в этом есть необходимость). Список электронных образовательных ресурсов (если таковой имеется), используемых при составлении программы оформляется под заголовком – «**Электронные ресурсы**».

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается.

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

– Имя основного автора и инициалы
– Полное название книги:
– Тип книги или научной работы /
– Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
– Редакция:
– Издательство —
– Количество страниц

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Оформление программы

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля по 2 см. с каждой стороны; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте. Автоподбор по ширине окна.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

Размер страницы	А4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы (Автоподбор по ширине окна) в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см с каждой стороны
Выравнивание текста	по ширине
Абзацный отступ	1,25 **Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!**
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 12.
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, кегль 12, Times New Roman Текст начинается со 2-й страницы (особый колонтитул для первой страницы). Титульный лист **не нумеруются**
Автоматическая расстановка переносов	Есть
Пробелы	Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел. В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся: **Пример:**23–30, XIX–XX, 1890–1896
Не допускать висячих строк, т. е. 1) одной строки из абзаца на следующей странице; 2) трех-четырех букв в строке. **Пример:** Вот так. Слово «так» надо подтягивать на предыдущую строку.	1) Устраняется уплотнением межстрочного интервала. 2) Может устраняться уплотнением межбуквенного интервала нескольких слов в предложении **не более чем** на 0,3 пункта. Шрифт – интервал – уплотненный – 0,3
Кавычки	Используются русские кавычки: « », **НО**: для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "
Заголовки	Жирный шрифт. В конце точек нет. Главы – ПРОПИСНЫМИ буквами, заголовки − строчными буквами, подзаголовки – строчными буквами курсивом. В заголовках

	абзацный отступ – по центру, нет переносов. Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.
Сноски (ссылки)	Должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если текст - 12 кегль, то сноски – 10 кегль) **Тире** между частями описания в библиографических ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5-2008).
Библиографический список (**Литература**)	Имеет заголовок **Литература** Важно! Список литературы (ГОСТ 7 1-2003) и сноски (ГОСТ Р 7 0 5-2008) оформляются по-разному. Во всем списке в нужных местах должно быть тире – , а не дефис -

Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

С целью предоставления качественного образования ДДЮ осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в два этапа:

1) экспертиза программы методистом соответствующего направления;
2) экспертиза программы заведующим методическим отделом.

Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

Принимается Программа Педагогическим советом Учреждения (в соответствии с уставом Учреждения), результат протоколируется (номер протокола, дата).

Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет заведующий методическим отделом.

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией учреждения.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения, включая ресурсы обособленных структурных подразделений учреждения:

Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, индивидуальных учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (модуля), а также объективность контроля достижений обучающихся.

В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.