Кравченко Анастасия Владимировна

Подписано цифровой подписью: Кравченко Анастасия Владимировна
Дата: 2021.04.20 15:32:39 +03'00'

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников ГБУ ДО ДДЮ
Протокол № 4
от «03» 09 2018 г.
Председатель _____

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
учреждения
Протокол № 6
от «03» 09 2018 г.
Председатель _____ Н.М. Будиа

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДЮ
_____ А.В. Кравченко
Приказ № 157-9
от «03» 09 2018 г.

Кодекс
этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга

1 Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» от 30.06.2006 N 90-ФЗ, Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Поведение каждого работника Учреждения, находящегося в служебных отношениях должно соответствовать положениям настоящего Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2 Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга

2.1. Каждый работник ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать инструкцию по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщить директору Учреждения или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2.2. Работники ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга, сознавая ответственность перед гражданами, посещающими Учреждение, обществом и государством, призваны:

2.2.1. обеспечивать эффективную работу Учреждения;

2.2.2. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга;

2.2.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям при исполнении должностных обязанностей, быть независимыми от влияния отдельных граждан;

2.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.5. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.6. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, родителями, законными представителями несовершеннолетних обучающихся, коллегами;

2.2.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

2.2.10. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.2.12. соблюдать установленные в ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.2.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.14. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.15. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;

2.2.16. не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.2.17. В целях противодействия коррупции работнику ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга рекомендуется:

2.2.18. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.19. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.2.20. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. Работник ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Работник ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы Учреждения.

2.6. Работник ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3 Этические правила служебного поведения работников ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга

3.1. В служебном поведении работнику ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.6. Данный кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга является локальным актом и подлежит неукоснительному исполнению всеми работниками Учреждения.

4 Ответственность

4.1. За нарушение кодекса этики и правил служебного поведения работнику может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения, замечания или выговора.

4.2. Чтобы оформить дисциплинарное взыскание в виде предупреждения, замечания, выговора необходимо документально зафиксировать нарушение. Привлечение к ответственности при неверно оформленных документах невозможно.