Кравченко Анастасия Владимировна

Подписано цифровой подписью: Кравченко Анастасия Владимировна
Дата: 2021.05.14 11:25:27 +03'00'

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ О.Ю. Валетова
«__» _____ 2020 года

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического Совета
ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 7 от «28» 12 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга
_____ А.В. Кравченко
Приказ № 175 от «30» 12 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном организационном Центре профессиональной ориентации обучающихся государственных бюджетных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие Положения

1.1. Понятие профессиональной ориентации

Профессиональная ориентация – это обобщенное понятие одного из компонентов общечеловеческой культуры, проявляющегося в форме заботы общества о профессиональном становлении подрастающего поколения, поддержки и развития природных дарований, а также проведения комплекса специальных мер содействия человеку в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом его потребностей и возможностей, социально-экономической ситуации на рынке труда.

1.2. Направления профессиональной ориентации

профессиональная информация - ознакомление различных групп населения с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально - квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;

профессиональная консультация - оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

профессиональный подбор - предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психологическим, психофизиологическим, физиологическим особенностям;

профессиональный отбор - определение степени профессиональной пригодности человека к конкретной профессии (рабочему месту, должности) в соответствии с нормативными требованиями.

1.3. Цели профессиональной ориентации

– обеспечить социальные гарантии в сфере свободного выбора профессии, форм занятости и пути самореализации личности в условиях рыночных отношений;

– сбалансировать профессиональные интересы человека, его психофизиологические особенности и возможности рынка труда;

– спрогнозировать возможную профессиональную успешность в какой-либо сфере трудовой деятельности;

– содействовать непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния.

1.4. Основные методы профессиональной ориентации

информирование – индивидуальное, групповое, массовое, непосредственное (лекция, беседа), опосредованное (средствами массовой информации);

консультирование – психологическое;

диагностика – психологическая, психофизиологическая;

педагогические методы.

2. Организация деятельности

2.1. «Положение о районном организационном Центре профессиональной ориентации обучающихся государственных бюджетных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение), определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы районного организационного Центра по профессиональной ориентации обучающихся государственных бюджетных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Центр).

2.2. Центр является структурным подразделением ГБУ ДО Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга, именуемого в дальнейшем

«Учреждение», создается и ликвидируется Приказом директора Учреждения.

2.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда РФ от 27 сентября 1996 г. N 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации № 996-р от 29 мая 2015 г.), Концепцией воспитания юных петербуржцев на 2020 – 2025 годы «Петербургские перспективы» (утв. распоряжением Комитета по образованию 105-р от 16.01.2020 г.), Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Центр не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.

2.5. Центром руководит заведующий отделом районного организационного центра по профессиональной ориентации обучающихся, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору и его заместителям по вопросам компетенции.

2.6. Обязанности сотрудников Центра определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.7. Местонахождение структурной единицы: 197183, Санкт-Петербург, Школьная ул., дом 29 литера А.

3. Цель и задачи деятельности Центра

3.1. Цель – осуществление государственной политики в области образования, организация и координация деятельности государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга направленной на профессиональную ориентацию обучающихся, профессиональное информирование, прогнозирование и формирование их профессиональных интересов с учётом психофизиологических особенностей личности, в соответствии с возможностями и учётом развития современного рынка труда.

3.2. Задачи:

– реализация требований нормативных документов и методических материалов по профориентационной деятельности в системе образования Приморского района Санкт-Петербурга;

– создание системы социального партнерства ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга с образовательными учреждениями Приморского района Санкт-Петербурга в части касающейся профессиональной ориентации;

– создание системы социального партнерства с учреждениями и общественными организациями Санкт-Петербурга и Ленинградской области различного ведомственного подчинения, заинтересованными в результатах профориентационной деятельности с обучающимися образовательных учреждений Приморского района;

– организация взаимодействия с другими учреждениями Санкт-Петербурга, в чей функционал входит профориентационная деятельность;

– ознакомление педагогического сообщества Приморского района Санкт-Петербурга с новыми программами, учебными пособиями, инновационным педагогическим и методическим опытом и т.д.;

– информирование ответственных за профориентационную работу в образовательных учреждениях Приморского района Санкт-Петербурга о передовом педагогическом опыте,

– создание базы методических материалов;

– анализ, самооценка, обобщение и распространение результатов работы.

4. Содержание и основные направления деятельности Центра

В соответствии с основными задачами Центр:

– объединяет педагогов образовательных учреждений Приморского района, занимающихся вопросами профессиональной ориентации обучающихся в профессиональное

сообщество (далее – Сообщество) с целью сетевого взаимодействия, обмена информацией, опытом, взаимообучения, нетворкинга, мотивации и т.д. в том числе и с использованием ресурсов Интернет;

– осуществляет сетевую координацию работы Сообщества: организация встреч, вебинаров, круглых столов и т.п.

– обеспечивает оперативную консультативную и практическую помощь педагогическим работникам Учреждения по проблемам профессиональной деятельности, организации и содержания учебно-воспитательного процесса, методической работы в рамках своей компетенции;

– проводит систематическую работу по обеспечению педагогических работников образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга информацией об основных направлениях профориентационной работы, об издании учебной и учебно-методической литературы по проблемам самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся;

– проводит работу по выявлению образовательных потребностей педагогических кадров, содействует созданию организационно-педагогических условий для их реализации в системе повышения квалификации, осуществляет прогнозирование и планирование этой работы, взаимодействуя с Городским центром развития дополнительного образования, Академией постдипломного педагогического образования и другими организациями, занимающимися вопросами повышения квалификации педагогических работников системы образования;

– обобщает и создает банк педагогического опыта, формирует банк нормативно-правовой и педагогической информации, проводит информационно-библиографическую работу, готовит к изданию методические и информационные материалы в пределах своей компетенции;

– во взаимодействии с педагогическими коллективами образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет включение обучающихся в реализацию следующих подпрограмм Концепции «Петербургские перспективы»: «Мои новые возможности», «Активность. Творчество. Успех», «Открываем город вместе», «Измени себя, не изменяя себе»;

– реализует собственные профориентационных проекты, в том числе социально-значимые, программы и мероприятия Центра для обучающихся ГБОУ Приморского района СПб на базе школ, ДДЮ, иных площадках.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами ГБУ ДО Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга по следующим направлениям:

– разработка плана работы Центра на учебный год; изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и профессионального самоопределения обучающихся;

– определение профессиональных дефицитов ответственных за профориентационную работу в ОУ и оказание им адресной методической и консультативной помощи;

– освоение нового содержания, технологий и методов профориентационной работы;

– участие в работе экспертных групп профессиональных конкурсов;

– организация взаимопосещения мероприятий, занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;

– организация открытых мероприятий, занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по направлению педагогической деятельности;

– проведение отчетов о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание сообщений об участии в семинарах, конференциях и т.д.;

– участие в подготовке и проведении районных научно-практических и методических конференций, семинаров;

– организация деятельности проблемно-творческих групп по актуальным направлениям образовательной политики;

– поиск и поддержание взаимодействия с социальными партнерами;

– установление прямых контактов/связей с учреждениями, предприятиями, организациями для реализации совместных проектов и акций;

– взаимодействие в решении профориентационных задач: с представителями бизнеса, предприятиями-работодателями и объединениями работодателей, с представителями общественности (родительскими, молодёжными организациями и т.д.);

– использование ресурсов Медиа-центра Учреждения;

– взаимодействие с негосударственным сектором профориентации, действующим на территории региона.

5.2. Центр несёт ответственность за:

– качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

– качество проведения мероприятий в соответствии с планом работы;

– качество разработанных материалов и внедрение их в практику образовательного процесса как Учреждения, так и образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга.

5.3. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором ГБУ ДО Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга и осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

5.4. Руководитель Центра (заведующий отдела профессиональной ориентации Учреждения) осуществляет общее руководство его деятельностью и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр, в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией воспитания юных петербуржцев на 2020 – 2025 годы «Петербургские перспективы».

5.5. Основными критериями оценки результативности деятельности Центра выступают новизна и актуальность разрабатываемых материалов; научный подход к деятельности; направленность на развитие; эффективность помощи педагогическим работникам образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга; доступность и наглядность разрабатываемых материалов.

6. Руководство Центром

В рамках своей компетенции руководитель Центра:

– планирует работу Центра;

– ведёт отчётность Центра;

– осуществляет контроль над соблюдением сотрудниками Центра норм и правил внутреннего распорядка, выполнением должностных обязанностей;

– организует работу Центра, его взаимодействие с другими отделами Учреждения;

– обеспечивает повышение квалификации работников Центра;

– принимает участие в укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, оснащении и пополнении учебно-методической литературой, периодическими изданиями;

– решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Центра.

– вопросы, отнесенные к компетенции Центра.

7. Права и обязанности сотрудников Центра

7.1. Права сотрудников Центра:

– право на содействие/привлечение руководителей Центра и иных педагогических работников Учреждения в получении информации и документов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

– право на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;

– право на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.2. Обязанности сотрудников Центра:

– выполнение Устава Учреждения, настоящего положения и правил внутреннего распорядка, иных локальных актов учреждения;

– выполнение условий трудового договора, должностных обязанностей;

– прохождение медицинского обследования;

– своевременное предоставление администрации Учреждения информации о проделанной работе;

– соблюдение требований по охране труда;

– участие в подготовке и работе заседаний и мероприятий, организуемых и проводимых Центром;

– повышение уровня собственного профессионального мастерства;

– знание основных тенденций развития системы образования, методики преподавания предмета, современные образовательные технологии.

8. Имущество

8.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности закрепляется специальный инвентарь, состоящий на балансе Учреждения.

8.2. Сотрудники Центра обязаны:

– эффективно использовать закрепленное за ними оборудование;

– обеспечивать сохранность оборудования и использовать строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния оборудования (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого оборудования в процессе эксплуатации).

9. Утверждение и изменение настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение действует до реорганизации Центра или до замены новым Положением.

9.2. Изменения к настоящему Положению согласовываются с Начальником отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом Директора.

10. Перечень локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Центра

– Устав ГБУ ДО Дом детства и юношества Приморского района Санкт-Петербурга;

– Приказы и распоряжения директора Учреждения;

– Правила внутреннего трудового распорядка;

– Положение об Общем собрании работников Учреждения;

– Положение о Педагогическом Совете Учреждения;

– Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;

– Должностные инструкции;

– Инструкции по охране труда.

11. Документация Центра

- Годовой план работы Центра;
- Банк данных ответственных за профориентационную работу в образовательных учреждениях Приморского района;
- Протоколы заседаний Центра;
- Анализ работы Центра.