Кравченко Анастасия Владимировна

Подписано цифровой подписью: Кравченко Анастасия Владимировна
Дата: 2021.05.14 11:41:41 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ О.Ю. Валетова
«___» _____ 20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДЮ
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ А.В. Кравченко
«___» _____ 20__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности районного методического объединения педагогических работников, специалистов принимающие участие в сопровождении самоопределения обучающихся и ответственные за организацию профориентационной работы в ГБОО Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность районного методического объединения (далее РМО) педагогических работников, специалистов, принимающих участие в сопровождении самоопределения обучающихся и ответственных за организацию профориентационной работы в ГБОО Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Содержание деятельности РМО определяется состоянием развития профориентации в ГБОО Приморского района Санкт-Петербурга и соответствует приоритетам образовательной политики Российской Федерации, региона и административного района.

1.3. В состав РМО входят педагогические работники, специалисты принимающие участие в сопровождении самоопределения обучающихся и ответственные за организацию профориентационной работы в ГБОО Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Возглавляет РМО руководитель Центра, назначаемый руководителем ГБУ ДО ДДЮ Приморского района из числа специалистов Центра, компетентного в вопросах профориентации.

1.5. Вся деятельность РМО осуществляется на основе анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере образования.

1.6. При планировании и осуществлении своей деятельности РМО руководствуется положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»; распоряжения Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987 - р «Об утверждении модели Санкт- Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее – СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО», другими законами и нормативно-правовыми актами РФ и города Санкт- Петербурга, устава и локальными правовыми ГБУ ДО ДДЮ Приморского района СПб.

Регионального уровня:

– Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013N461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Локальные акты:

– Программа развития ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы;

– Устав ГБУ ДО ДДЮ Приморского района Санкт-Петербурга.

2. Основные функции РМО

2.1 Способствовать повышению качества работы педагогических работников и специалистов, принимающих участие в сопровождении самоопределения обучающихся, также ответственных за профессиональною ориентацию обучающихся ГБОО Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2 Поддержка инновационной, исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности в сфере профориентации в ГБОО Приморского района.

2.3 Содействие повышению качества работы по профориентации к современным требованиям образовательной политики, направленным на помощь

обучающимся в выборе дальнейшего профессионального маршрута.

2.4 Выявление профессиональных образовательных и информационных потребностей педагогических работников и специалистов принимающие участие в сопровождении самоопределения обучающихся, а также ответственных за организацию профориентационной работы в ГБОО, проблем дидактического и методического характера в образовательном процессе.

2.5 Повышение профессионального уровня педагогических работников и специалистов принимающие участие в сопровождении самоопределения обучающихся, также ответственных за организацию профориентационной работы в ГБОО Приморского района.

2.6 Систематизация и трансляция лучших педагогических практик организации деятельности профориентационной работы в ГБОО Приморского района.

3. Цель и задачи РМО

Цель: координация и повышение качества профориентационной работы в ГБОО Приморского района, в частности повышение профессионального уровня педагогических работников и специалистов принимающие участие в сопровождении самоопределения обучающихся, также ответственных за организацию профориентационной работы в ГБОО.

Задачи:

– Изучение состояния профориентации в ГБОО Приморского района, результативности включения в районную систему образования.

– Работа с нормативными документами и методическими материалами, обеспечивающими функционирование и развитие профориентации в ГБОО.

– Создание информационного банка данных о наличии и качестве работы по профориентации на базах ГБОО Приморского района.

– Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности по профориентации в ГБОО Приморского района.

– Обмен профессиональным опытом работы в области профориентации.

– Проведение индивидуальных методических консультаций и оказание методической помощи по вопросам профориентации, организации профориентационной деятельности в ГБОО.

– Освоение педагогическими работниками, специалистами принимающие участие в сопровождении самоопределения обучающихся, также ответственными за профориентацию в ГБОО нового содержания, методов, форм и технологий в области профориентационной деятельности.

– Анализ состояния развития РМО, мониторинг эффективности работы.

– Прогнозирование перспектив развития профориентационной работы в ГБОО Приморского района.

4. Управление РМО и организация деятельности

4.1. Руководитель РМО обязан:

– Ежегодно разрабатывать и формировать календарный план работы РМО,

которое утверждаются директором ГБУ ДО ДДЮ Приморского района и согласовываются с начальником отдела образования администрации Приморского района.

– Организовывать и координировать работу РМО.

– Создавать информационно-методический фонд по профилю деятельности, нести ответственность за его качество.

– Осуществлять консультативную и методическую помощь для педагогических работников, специалистов принимающие участие в сопровождении самоопределения обучающихся, также ответственных за профориентацию в ГБОО по вопросам профессиональной деятельности

– Мотивировать педагогических работников и специалистов принимающие участие в сопровождении самоопределения обучающихся, также ответственных за профориентацию в ГБОО к инновационному поиску, исследовательской, экспериментальной и творческой деятельности.

– Разрабатывать и предоставлять в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга информационно-методическое и аналитические материалы о деятельности РМО.

– Проводить работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников и специалистов принимающие участие в сопровождении самоопределения обучающихся, ответственных за профориентацию в ГБОО, организуя семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и другие педагогические мероприятия.

[redacted] Руководитель РМО имеет право:

– Представлять интересы РМО в различных организациях в области образования и социальных партнёров.

– Разрабатывать информационно-методические письма по вопросам деятельности РМО в адрес общеобразовательных организаций.

– Разрабатывать и реализовывать программы повышения профессиональной компетентности, адресованные педагогическим работникам и специалистам принимающих участие в сопровождении самоопределения обучающих, а также ответственным за профориентацию в ГБОО Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Основные направления и формы работы РМО

– Организация районных информационно-методических и обучающих семинаров, совещаний, круглых столов по обмену опытом.

– Методическая помощь вновь назначенным ответственным за профориентацию в ГБОО.

– Работа участников РМО качестве членов жюри профильных районных конкурсов для обучающихся ГБОО Приморского района.

– Разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности профориентации в ГБОО.

6. Права РМО

6.1 РМО имеет право:

- Принимать участие в разработке программ развития профиля РМО.
- Вносить предложения по повышению качества деятельности профориентации в ГБОО Приморского района Санкт-Петербурга.
- Публиковать материалы об актуальном педагогическом опыте организации профориентации в общеобразовательных учреждениях.
- Осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами, привлекая приглашённых специалистов учреждений образования района и города.

7. Организация деятельности РМО

- РМО проводится один раз в месяц. В течение учебного года не более 9 плановых мероприятий. Базой проведения РМО могут быть: ГБУ ДО ДДЮ Приморского района, учреждения образования Приморского района Санкт-Петербурга, другие городские учреждения (по согласованию).
- Длительность работы 1 планового мероприятия РМО — не более 2-х часов.

8. Документация РМО.

- Положение о РМО.
- Банк данных ответственных за профориентационную работу в ГБОО Приморского района.
- Годовой план работы РМО.
- Протоколы заседаний РМО.
- Анализ работы РМО.